# **Procedura postępowania w przypadku utraty przez jednostkę sprawozdawczą danych uwierzytelniających do Portalu Sprawozdawczego lub zmiany Osoby Zarządzającej Sprawozdawczością i Osoby Sporządzającej Sprawozdania**

# **Informacje ogólne:**

1. PS – Portal Sprawozdawczy GUS.
2. Jednostka sprawozdawcza – jednostka przekazująca dane dla celów statystycznych
3. OZS – OSOBA ZARZĄDZAJĄCA SPRAWOZDAWCZOŚCIĄ - jest administratorem sprawozdawczości
w jednostce objętej obowiązkami sprawozdawczymi, powoływanym w momencie utworzenia konta tej jednostki. Ma dostęp do wszystkich funkcji oraz zasobów PS dot. jednostki.
4. OSS – OSOBA SPORZĄDZAJĄCA SPRAWOZDANIE - wyznaczana jest bezpośrednio przez OZS. Ma dostęp do zasobów PS w takim zakresie, jaki został jej przydzielony przez OZS (np. jedynie do wybranych badań, w których uczestniczy jednostka).
5. Dane jednostki sprawozdawczej w PS muszą zawierać dane kontaktowe bezpośrednio do jednostki, nawet jeżeli obowiązki sprawozdawcze jednostki realizuje podmiot zewnętrzny (np. biuro księgowe).

# **Utrata przez jednostkę sprawozdawczą danych uwierzytelniających do PS**

1. Jednostka sprawozdawcza przekazuje informację o utracie danych uwierzytelniających (identyfikatora i hasła) do PS do właściwego terytorialnie urzędu statystycznego w formie pisma lub drogą elektroniczną na adres email dostępny na stronie: <http://form.stat.gov.pl/formularze/przewodnik/kontakt/kontakt-ps.htm> (email powinien być wysłany z adresu OZS lub jednostki sprawozdawczej).
2. Wraz z informacją o utracie danych uwierzytelniających należy podać dokładne dane identyfikacyjne jednostki (nazwa firmy, adres, REGON)
3. Pracownik urzędu statystycznego potwierdza zasadność zgłoszenia oraz wiarygodność otrzymanych danych adresowych poprzez bezpośredni kontakt z firmą, przy wykorzystaniu wiarygodnych danych
z systemu PS (numer telefonu, adres email), a następnie przekazuje dane uwierzytelniające:
	1. jeśli zgłoszenie dotyczy wyłącznie hasła OZS – po weryfikacji poprawności identyfikatora OZS, którym powinna dysponować jednostka, nowe hasło zostanie przekazane uzgodnionym kanałem komunikacyjnym,
	2. jeśli zgłoszenie dotyczy identyfikatora oraz hasła OZS – po zweryfikowaniu jednostki sprawozdawczej pracownik urzędu statystycznego generuje nowe hasło OZS i przekazuje
	je wraz z identyfikatorem, uzgodnionym kanałem komunikacyjnym.

# **Zmiana przez jednostkę sprawozdawczą danych uwierzytelniających OZS i OSS**

1. W przypadku, gdy ma nastąpić zmiana osoby pełniącej rolę OZS w jednostce sprawozdawczej, przy tym OZS posiada swoje dane uwierzytelniające do PS, dotychczasowy OZS umożliwia swemu następcy wprowadzenie nowych danych identyfikacyjnych (imię, nazwisko, adres email) oraz nowego hasła
w profilu jednostki w PS.
2. W przypadku, gdy wraz ze zmianą OZS nastąpiła utrata danych uwierzytelniających do PS (np. z powodu zaprzestania świadczenia usług przez podmiot zewnętrzny np. firmę księgową lub biuro rachunkowe), w celu ustanowienia nowego OZS, należy zastosować opisaną powyżej procedurę przewidzianą dla sytuacji utraty przez jednostkę danych uwierzytelniających.
3. W przypadku zmiany osoby pełniącej rolę OSS lub zagubienia przez nią danych uwierzytelniających, odpowiednich zmian w PS dokonuje OZS, tworząc nowe konto OSS lub generując nowe hasło dla dotychczasowego OSS.